

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68BF9938-0558-4957-8490-19DA393426AF

Serie: 68BF9938 Número de DTE: 89672023

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:42:22

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 11:42:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-131 correspondiente al mes de Agosto del 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-131
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-131, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la limpieza de oficinas del área de dirección, secretaria y comunicación social de OCRET que fueron requeridas.

Resultados: Limpieza en los espacios administrativos y sanitarios para uso de los colaboradores.

- 2) **Apoyo técnico en pulir pisos y vidrios de oficinas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en pulir pisos y vidrios de oficinas de OCRET.

Resultados: Se obtuvo una mejor imagen de la institución.

3) Apoyo técnico en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención a los usuarios que asisten a diferentes reuniones.

Resultados: Brindar atención a los usuarios para dar un mejor servicio.

4) Apoyo técnico en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.


Actividad: Apoyé técnicamente en brindar atención a los arrendatarios de OCRET.

Resultados: Atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en la sanitización de las oficinas.

Resultados: Colaboración con la sanitización de las diferentes oficinas según protocolos de limpieza.

F. 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI:2530 48974 0101
Tel. 5270-7335

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

